

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**pentru modificarea anexei la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 466 din 10 iunie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în 3 zile de la data publicării.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Laurențiu-Alexandru Blaga

București, 11 august 2025.
Nr. 1.622.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 1.764/2019)

LISTA**privind termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate**

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	15	5	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, cartografie, fotogrammetrie și scanare laser	20	10	
	1.1.4.	Avizare expertize tehnice judiciare în specialitatea topografie, cadastru și geodezie	—	—	Nota ⁵⁾
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	3	1	
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	3	1	
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	3	1	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	3	1	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	3	1	
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1	—	
	1.2.7.	Produse de specialitate din domeniul cartografiei analogice și digitale	Conform devizului estimativ/ lucrare	—	Nota ⁶⁾
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	15	15	
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	8	8	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	8	8	
	2.1.4.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului nr. 115/1938	15	15	

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	7	3	
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	7	3	
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	7	2	
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	7	2	
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	2	1	
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare în cartea funciară	4	2	
	2.4.2.	Radiere din cartea funciară	4	2	
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include repoziționarea imobilului)	1	—	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	3	1	
	2.5.3.	Corectare cadastru sistematic	7	—	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	15	5	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	15	5	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	15	5	
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	10	3	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	—	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare online	—	—	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru informare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare online	—	—	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru autentificare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.4.	Certificat de sarcini	4	2	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	2	1	
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral online	—	—	Nota ²⁾
		Extras din planul cadastral la registratura BCPI	3	1	
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	10	3	
	2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	18	6	
	2.7.10.	Copie de carte funciară	2	1	
Înregistrarea în planul cadastral a imobilelor situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938	2.8.1.	Înregistrarea în planul cadastral	15	5	
	2.8.2.	Înregistrarea în planul cadastral și efectuarea altor operațiuni	15	5	
	2.8.3.	Înregistrarea în planul cadastral și înscriere construcție	15	5	
	2.8.4.	Înregistrarea în planul cadastral și extindere/radiere construcție	15	5	
Alte înscrieri	2.9.1.	Înscriere dispozitiv hotărâre judecătorească	—	—	Nota ⁴⁾
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii vizualizare (WMS)	5	2	
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS, în timp real	1		
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară online	—	—	Nota ²⁾
	3.1.4.		—	—	Nota ²⁾
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare online	—	—	Nota ²⁾
	3.1.6.		—	—	Nota ²⁾
	3.1.7.	Interogare API, Pachet 1	—	—	
	3.1.8.	Interogare API, Pachet 2	—	—	
	3.1.9.	Interogare API, Pachet 3	—	—	
	3.1.10.	Interogare API, Pachet 4	—	—	
	3.1.11.	Interogare API, Pachet 5	—	—	
	3.1.12.	Interogare API — unități administrativ-teritoriale	—	—	

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
	3.1.13.	Interogare API — adrese administrative	—	—	
	3.1.14.	Interogare API — parcele cadastrale	—	—	
	3.1.15.	Interogare API — clădiri	—	—	
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	20	—	Nota ³⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	20	—	
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	20	—	

¹⁾ În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

²⁾ Serviciile care sunt înregistrate online se furnizează de îndată, dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

³⁾ Termenul de eliberare a certificatului de autorizare pentru persoanele fizice/juridice declarate admise se calculează de la data examenului de autorizare, nu de la data înregistrării cererii, și este un termen maximal.

⁴⁾ Termenul se calculează prin raportare la fiecare operațiune rezultată din dispozitivul hotărârii judecătorești, dar fără a depăși cel mai lung dintre acestea.

⁵⁾ Cererea se soluționează automat de către sistemul informatic, ulterior încărcării în sistem de către expertul tehnic judiciar a datelor spațiale cu privire la imobilele care fac obiectul avizului tehnic al expertizei tehnice judiciare.

⁶⁾ Aceste produse vor fi executate la cerere și doar pentru instituțiile publice, în limita resurselor materiale și umane disponibile. Produsele de specialitate, inclusiv cele de tipărire, solicitate atât în regim normal, cât și în regim de urgență de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate sunt scutite de la plata tarifelor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

