



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului ocpi Bacău nr. 78/17.01.2023, concursul din perioada **21.03.2023 - 27.03.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Bacău -Serviciul Cadastru.

1 post consilier cadastru: gradul IA- Serviciul Cadastru al OCPI Bacău -

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul: geodeziei, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate: 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

1 post consilier cadastru: gradul I- Serviciul Cadastru al OCPI Bacău -

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul: geodeziei, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate: 3 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Pagina 1/4



- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară www.ancpi.ro., în cadrul secțiunii "Carieră");
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate pentru ocuparea postului;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.



Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **10.03.2023, inclusiv**, după cum urmează:

- **la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău** - str. Ioniță Sandu Sturza nr.78, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00;
- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău** - str. Ioniță Sandu Sturza nr.78, până în data de 10.03.2023, inclusiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00;
- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail bc@ancpi.ro, până în data de 10.03.2023, inclusiv, 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) **lit. b) - e)** în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău și pe site-ul: bc.ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău** - str. Ioniță Sandu Sturza nr.78, Bacău, etajul 1, sala de audiențe, ora 10.00.

Proba scrisă va avea loc în data de **21.03.2023** la **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău** - str. Ioniță Sandu Sturza nr.78, Bacău, etajul 1, sala de audiențe, ora 10.00

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, în data de **27.03.2023** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău** - str. Ioniță Sandu Sturza nr.78, Bacău, etajul 1, sala de audiențe, ora 10.00

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Bacău în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pagina 3/4



Contestațiile se depun la Registratura OCPI Bacău sau pe adresele de e-mail bc@ancpi.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Bacău, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Bacău, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0234571723, interior 216 sau pe adresa de e-mail a OCPI Bacău respectiv bc@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **21.03.2023-27.03.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante corespunzătoare funcțiilor de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău- Serviciul Cadastru.

SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de **21 martie 2023**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de audiențe, orele 10.⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Interviul se va susține în data de **27 martie 2023**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de audiențe, orele 10.⁰⁰.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: bc.ancpi.ro

Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: bc.ancpi.ro

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: bc.ancpi.ro

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.